



ใบขอซื้อ (Purchase Requisition)

สถานะเอกสารใบขอซื้อ

สถานะเอกสารใบขอซื้อ มีทั้งหมด 10 สถานะ คือ

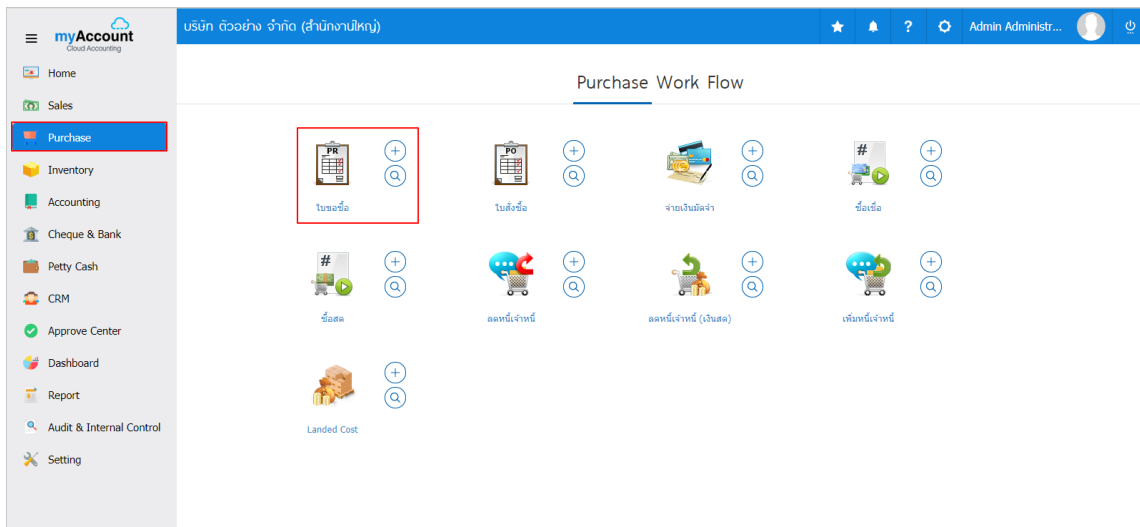
- **Draft** คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- **Open** คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ โดยไม่มีการกำหนดกระบวนการอนุมัติเอกสาร
- **Wait Approve** คือ เอกสารรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- **In process** คือ หมายถึง สถานะรออนุมัติ กรณีที่มีผู้อนุมัติหลายท่าน
- **Approve** คือ เอกสารที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สามารถนำไปเปิดเอกสารซื้อเชื่อ/ซื้อสดได้ทันที
- **Not Approve** คือ เอกสารที่ไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ จะไม่สามารถนำไปเปิดเอกสารซื้อเชื่อ/ซื้อสดได้
- **Partial** คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- **Hold** คือ การพักเอกสาร เมื่อต้องการนำไปใช้งานก็ให้คลิกยกเลิก Hold ออกก่อน
- **Close** คือ เอกสารที่ผ่านการอนุมัติ และนำไปเปิดเอกสารซื้อเชื่อ/ซื้อสดเรียบร้อยแล้ว
- **Cancel** คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้



ขั้นตอนการบันทึกใบขอซื้อ

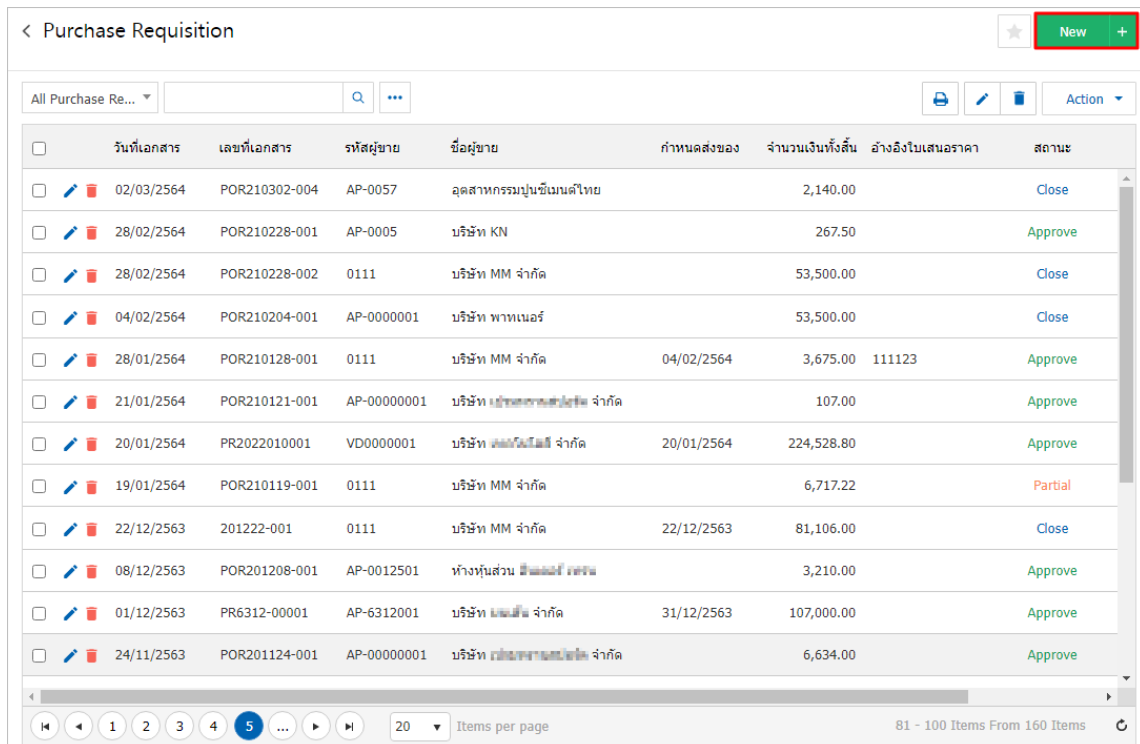
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบสั่งซื้อ

- กดเมนู “Purchase”
- > “ใบขอซื้อ”

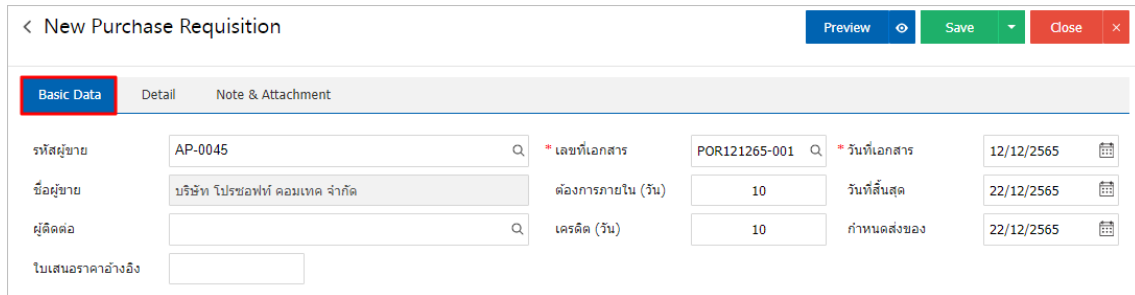


2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบขอซื้อ

- โดยกดปุ่ม “New” สร้างใบขอซื้อใหม่



3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกข้อมูลของใบสั่ง กรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ * ” ให้ครบถ้วน ดังรูป

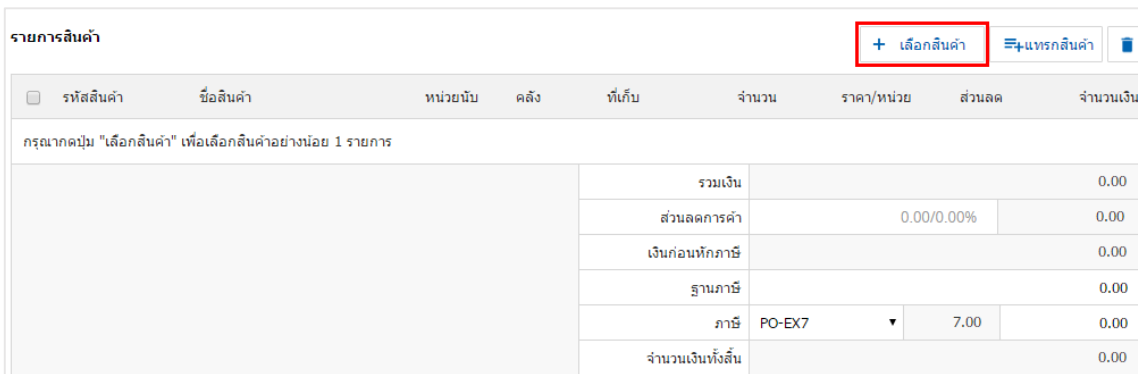


The screenshot shows the 'New Purchase Requisition' form with the 'Basic Data' tab selected. The form contains several input fields and buttons:

- Request ID: AP-0045
- Requester: บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด
- Request Date: 12/12/2565
- Request Type: 10
- Request Status: 10
- Request Location: กำหนดส่งของ
- Request Amount: (empty)

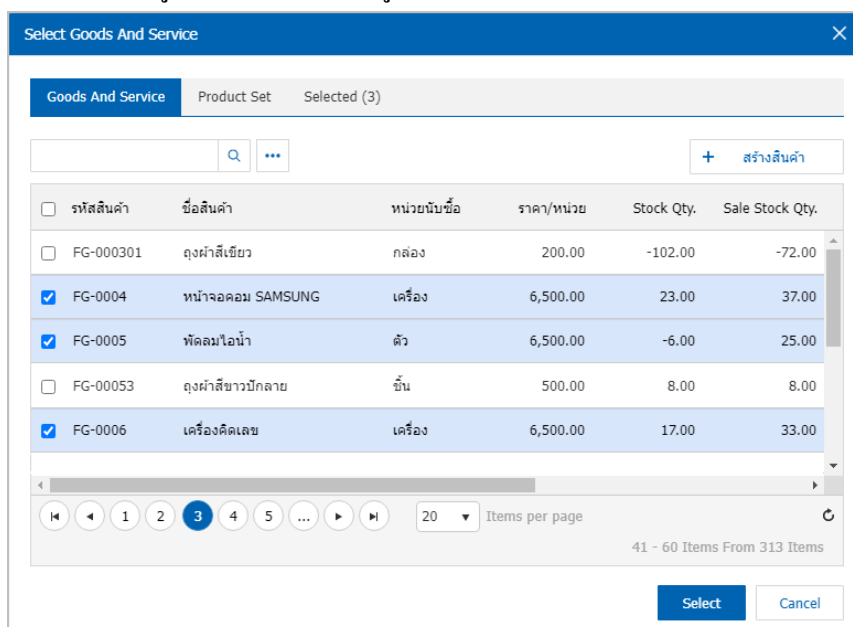
4. ในแถบรายการสินค้า ทำการเพิ่มสินค้า โดย

- กดปุ่ม “+ เลือกสินค้า” ดังรูป



The screenshot shows the 'รายการสินค้า' (Item List) table with a '+ เลือกสินค้า' button highlighted. The table has the following columns: รหัสนี้สินค้า, ชื่อสินค้า, หน่วยนับ, คลัง, ที่เก็บ, จำนวน, ราคา/หน่วย, ส่วนลด, and จำนวนเงิน. The table is currently empty, and a summary row shows a total amount of 0.00.

5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลสินค้าทั้งหมด ดังรูป



The screenshot shows the 'Select Goods And Service' dialog box with a table of goods and services. The table has the following columns: รหัสนี้สินค้า, ชื่อสินค้า, หน่วยนับชื่อ, ราคา/หน่วย, Stock Qty., and Sale Stock Qty. The table contains 6 rows of data, with 3 rows selected (FG-0004, FG-0005, and FG-0006).

รหัสนี้สินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับชื่อ	ราคา/หน่วย	Stock Qty.	Sale Stock Qty.	
<input type="checkbox"/>	FG-000301	ถุงผ้าสีเขียว	กล่อง	200.00	-102.00	-72.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FG-0004	หน้าจอคอม SAMSUNG	เครื่อง	6,500.00	23.00	37.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FG-0005	พัดลมไอน้ำ	ตัว	6,500.00	-6.00	25.00
<input type="checkbox"/>	FG-00053	ถุงผ้าสีขาวบิกลาย	ชิ้น	500.00	8.00	8.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FG-0006	เครื่องคิดเลข	เครื่อง	6,500.00	17.00	33.00

*หมายเหตุ : สามารถพิมพ์รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ในช่องรายการค้นหาได้

6. ระบบจะรวมจำนวนเงินของราคาสินค้าทั้งหมดไว้ในส่วนท้ายบิลด้านล่าง

- ผู้ใช้สามารถระบุส่วนลดการค้าได้ทั้งรูปแบบจำนวนเงินและเปอร์เซ็นต์
- สามารถเลือกภาษี 7 เปอร์เซนต์ แยกนอก รวมใน หรือภาษียังไม่ถึงกำหนดได้

รวมเงิน		2,430.00
ส่วนลดการค้า	10%	243.00
เงินก่อนหักภาษี		2,187.00
ฐานภาษี		2,187.00
ภาษี	PO-EX7	7.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น		2,340.09

7. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

- ข้อมูลที่อยู่
- วิธีการขนส่ง
- Cost Center
- Internal Order
- ผู้รับผิดชอบ
- แผนกงาน

< New Purchase Requisition

Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
Note & Attachment

ข้อมูลการออกเอกสาร

ที่อยู่เอกสาร	633 ถ.รามคำแหง แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105538104710	สาขาที่	00004
		เบอร์โทรศัพท์		แฟกซ์	

ข้อมูลการขนส่ง

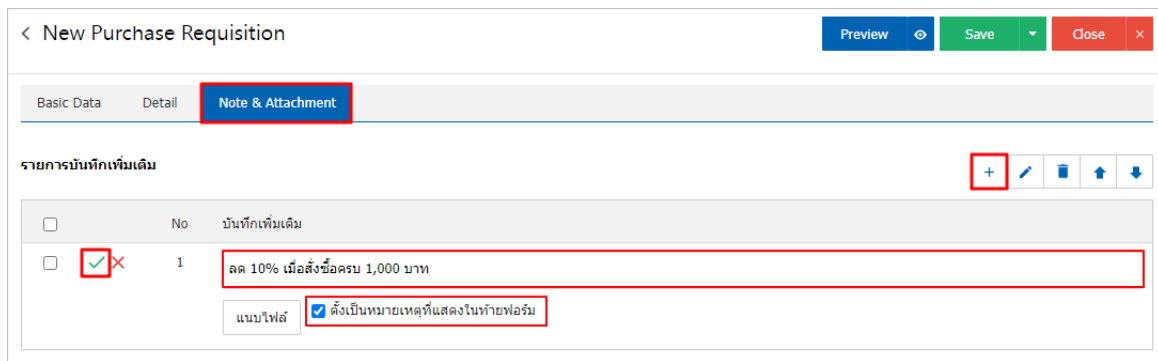
ที่อยู่รับของ	633 ถ.รามคำแหง แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	วิธีการขนส่ง	
---------------	---	--------------	--

ข้อมูลการซื้อ

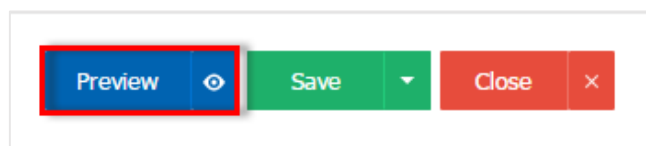
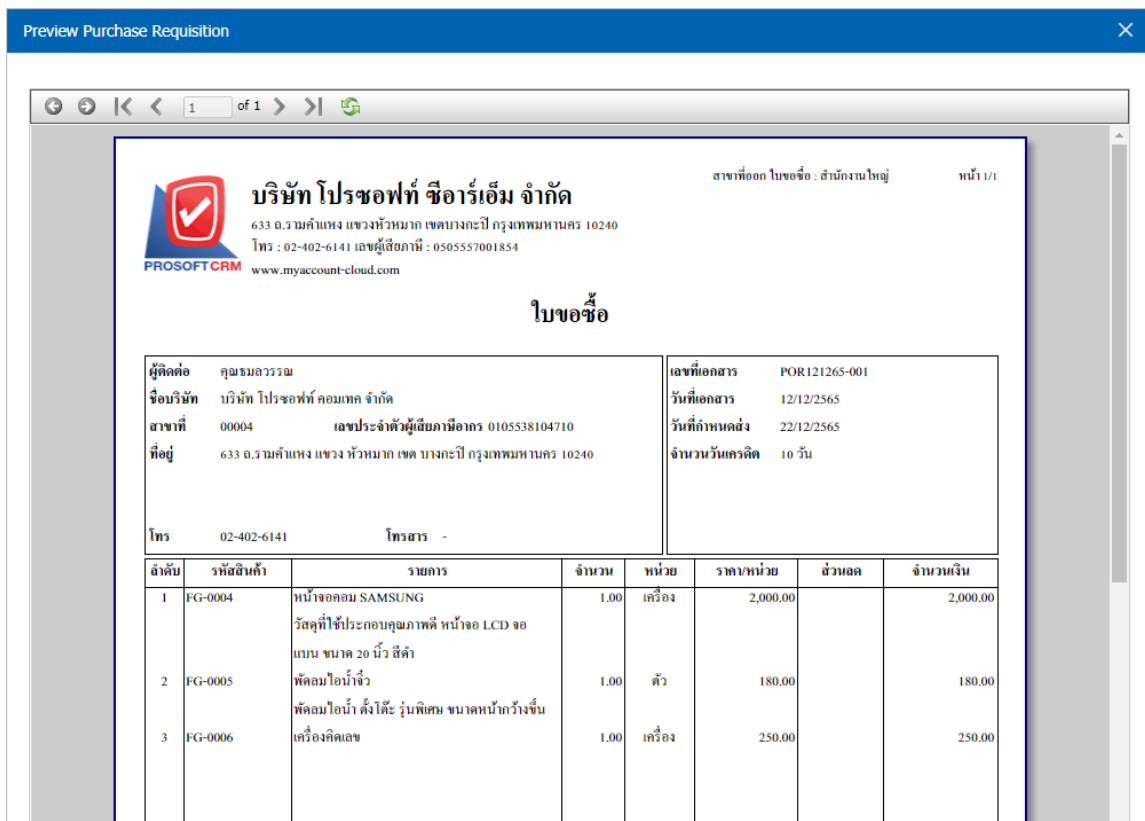
ผู้รับผิดชอบ	EMP-1910001	สมลวรรณ งามทั้ง	Cost Center	
แผนกงาน	DEP-001	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	Internal Order	

8. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล

- โดยกดปุ่ม “+”
- > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ”
- > “✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม
- > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



9. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ก่อนบันทึกเอกสารใบสั่งซื้อ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้
 ดังรูป

Preview Purchase Requisition

บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
 633 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
 โทร : 02-402-6141 เลขผู้เสียภาษี : 0505557001854
 www.myaccount-cloud.com

สาขาที่ออก ใบขอซื้อ : สำนักงานใหญ่ หน้า 1/1

ใบขอซื้อ

ผู้ติดต่อ	คุณสมลวรรณ	เลขที่เอกสาร	POR121265-001
ชื่อบริษัท	บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด	วันที่เอกสาร	12/12/2565
สาขาที่	00004 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538104710	วันที่กำหนดส่ง	22/12/2565
ที่อยู่	633 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	จำนวนวันเครดิต	10 วัน
โทร	02-402-6141 โทรสาร -		

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	FG-0004	หม้อจอคอม SAMSUNG วัสดุที่ใช้ประกอบคุณภาพดี หน้าจอ LCD จอแบน ขนาด 20 นิ้ว สีดำ	1.00	เครื่อง	2,000.00		2,000.00
2	FG-0005	พัดลมไอน้ำจิ๋ว	1.00	ตัว	180.00		180.00
3	FG-0006	พัดลมไอน้ำ สิ่งโต๊ะ รุ่นพิเศษ ขนาดหนักวางขึ้น	1.00	เครื่อง	250.00		250.00

10. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบขอซื้อ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกใบขอซื้อปกติ
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลใบขอซื้อใหม่
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการหลักของใบขอซื้อ

